

**KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Yolları	<b>İstenen Belgeler:</b> 1-Matbu dilekçe 2-Tapu Belgesi	15 gün
2-	Tüketici Sorunları Başvurusu	<b>Matbu şikâyet dilekçesi formu ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</b> 1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi 4-Sözleşme	90 gün
3-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b>Başvuru Belgeleri:</b> 1-Matbu dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının aslı ya da belediyeden onaylı bir örneği 3-Ticaret sicil kaydı 4-Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5-Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı	15 gün
4-	“Apostille “ tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikiinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi okullar, yüksek okul, Şarkıkaraağaç Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi. <b>İstenen Belgeler:</b> 1- Dilekçe 2-Nüfus Kayıt Örneği	1 gün

		3-Tasdik edilecek belge	
5-	İnsan Hakları Başvuru	İstenecek belgeler: 1-Dilekçe	30 gün
6-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	İstenecek belgeler: 1-Dilekçe 2-Form (muhtar onaylı) 3-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge 4-Nüfus Kayıt Örneği	15 gün
7-	Bakım Belgeleri (Yurt dışında yaşayan vatandaşların yakınları için)	<b>İstenilecek Belgeler:</b> 1-Form (Muhtar onaylı) 2-Nüfus Kayıt Örneği	2 gün
8-	Sosyal Hizmetler Kurumuna yerleştirilmek istenen kişilerle ilgili (çocuk, yaşlı) için,	<b>İstenen belgeler:</b> 1- Dilekçe 2-Nüfus Kayıt Örneği	1 gün
9-	Görev belgesi (emekli olan belediye başkanları, muhtarlar için)	<b>İstenecek belgeler:</b> 1-Dilekçe	7 gün
10-	Dernek Kuruluşu	<b>İstenecek belgeler:</b> 1-Dernek Kuruluş Bildirimi 2-Dernek Tüzüğü 3-Tebliğatı Almaya Yetkili Kişi Listesi 4-Nüfus Cüzdanı Sureti 5-Tüzüğün kayıtlı olduğu CD	Dernek kuruluş evraklarının doğruluğu ve dernek tüzüğü, en büyük mülki amir tarafından 60 gün içinde dosya üzerinden incelenir.
11-	İlk Genel Kurul Toplantısı	<b>Derneğin yapılacağı ilk genel kurul evrakları:</b> 1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2-Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Derneğe yapılan yazılı bildirim izleyen 6 ay içerisinde ilk genel kurul toplantısı yapılır.

12-	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirilmesi	<b>Dernek Değişim Yeri Değişikliği için İstenen belgeler:</b> 1- Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi Formu (Ek-24) 2-Nüfus Kayıt Örneği	Dernekler yerleşim yerlerindeki değişikliği izleyen 30 gün içerisinde mülki idare amirliğine bildirir.
13-	Taşınmazların Bildirilmesi	<b>Dernek Taşınmazlarının Bildirimi için İstenilecek belgeler:</b> 1-Taşınmaz Mal Bildirimi Formu (Ek-26)	Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden 30 gün süre içerisinde mülki idare amirliğine bildirir.